

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind geht bzw. wird um 13:00 Uhr abgeholt

### Voraussetzungen:

- ✓ Kind ist KEIN Ganztagskind
- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden**

## Kind geht nach dem Mittagessen (Teil 1)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist generell KEIN Ganztagskind
- ✓ Kind hat sich bei der Kantinenaufsicht (Herrn Hink) abgemeldet



**Kind darf sofort nach dem Mittagessen gehen bzw. abgeholt werden vom Haupttor**

## Kind geht nach dem Mittagessen um 14:15 Uhr (Teil 2)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vom „Abholungsort“ (Waldtor/Schultor) um 14:15 Uhr**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind geht nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:00 Uhr

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung
- oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf nach seinem Kurs / seiner Lernzeit zum Abholungsort (Waldtor/Schultor)/ nach Hause gehen**

## Kind geht nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:50/16:00 Uhr zum Schultor/ ALLEINE nach Hause

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind ist KEIN Spätdienstkind
- ✓ Eltern haben eine schriftliche Erlaubnis zum ALLEINE gehen im Vorwege erteilt
- ✓ Kind hat sich bei seinem Betreuer\*in abgemeldet und sich verabschiedet



**Kind darf alleine gehen bzw. abgeholt werden vom Schultor**

## Kind wird nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:50/16:00 Uhr PERSÖNLICH abgeholt - Waldtor

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind ist KEIN Spätdienstkind
- ✓ Kind hat sich bei seinem Betreuer\*in abgemeldet und hat sich verabschiedet



**Kind darf vom hinteren Waldtor abgeholt werden**

## Spätdienst – noch nicht abgeholte Kinder (nach 16 Uhr)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist NICHT im Spätdienst angemeldet – (keine Spätdienst Buchungsbestätigung)
- ✓ Kind noch NICHT abgeholt
- ✓ Keine Information von den Eltern erhalten



**Kind wartet vor dem Würfel mit seinen Sachen bis der/die Spätbetreuer\_in (DRK-Team) kommt – Gruppenleitung oder Spätdienst ruft ggf. Eltern an, wenn Kind noch NICHT abgeholt ist.**

**Im mehrmaligen Falle erhalten die Eltern eine vertragsgerechte Rechnung. (Randzeiten sind kostenpflichtig – siehe Anlage 1)**

## Frühere Abholung von Spätdienstkindern – (vor 16 Uhr/um 16 Uhr)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Spätdienst angemeldet – (Spätdienstbuchung liegt vor)
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind meldet sich bei der Spätdienstbetreuung persönlich um 16:00 Uhr ab! / Kind darf abgeholt werden bzw. alleine nach Hause gehen (vor 16:00 Uhr)**

## Kind ist vom Kurs befreit (betrifft Nicht Sternstunde)

### Voraussetzung:

- ✓ Sondergenehmigung liegt vor
- ✓ **Kind hat einen Arzttermin oder hat Geburtstag**
- ✓ Abholung wurde vorher schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vor seinem Kurs vom ausgemachten Abholungsort Schultor/Waldtor**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind wird aus bzw. vor der Sternstunde abgeholt

*Voraussetzung:*

- ✓ Abholung wurde vorher schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vor bzw. aus der Sternstunde vom Abholungsort Waldtor/Schultor**

## Kind darf ALLEINE gehen

*Voraussetzung:*

- ✓ Es liegt bereits eine schriftliche (NICHT per Mail) Genehmigung vor (mit Datum und Unterschrift eines Sorgeberechtigten)  
oder
- ✓ Es steht für den jeweiligen Tag im Schulplaner geschrieben mit Unterschrift eines Sorgeberechtigten



**Kind darf alleine gehen, nach dem er/sie sich bei seinem/-r Betreuer\_in abgemeldet hat**

## Kind ist NICHT in Lernzeit oder Kurs/Sternstunde oder Spätdienst angekommen

*Voraussetzung:*

- ✓ Steht NICHT auf der Abwesenheitsliste / Abholung wurde NICHT vorher bis 10:00 Uhr per Telefon/Mail/Schulmanager des jeweiligen Tages mitgeteilt
- ✓ Hat sich NICHT abgemeldet
- ✓ Hat KEINE Sondergenehmigung



**Betreuer\_in bzw. Schulbüro ruft Eltern an – Eltern gehen nicht ran ggf. weitere Abholberechtigte anrufen – Schule und Klassenlehrer\*in werden informiert.**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

## Kind geht bzw. wird um 13:00 Uhr abgeholt

### Voraussetzungen:

- ✓ Kind ist KEIN Ganztagskind
- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden**

## Kind geht nach dem Mittagessen (Teil 1)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist generell KEIN Ganztagskind
- ✓ Kind hat sich bei der Kantinenaufsicht (Herrn Hink) abgemeldet



**Kind darf sofort nach dem Mittagessen gehen bzw. abgeholt werden vom Haupttor**

## Kind geht nach dem Mittagessen um 14:15 Uhr (Teil 2)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vom „Abholungsort“ (Waldtor/Schultor) um 14:15 Uhr**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind geht nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:00 Uhr

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager und Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf nach seinem Kurs / seiner Lernzeit zum Abholungsort (Waldtor/Schultor)/ nach Hause gehen**

## Kind geht nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:50/16:00 Uhr zum Schultor/ ALLEINE nach Hause

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind ist KEIN Spätdienstkind
- ✓ Eltern haben eine schriftliche Erlaubnis zum ALLEINE gehen im Vorwege erteilt
- ✓ Kind hat sich bei seinem Betreuer\*in abgemeldet und sich verabschiedet



**Kind darf alleine gehen bzw. abgeholt werden vom Schultor**

## Kind wird nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:50/16:00 Uhr PERSÖNLICH abgeholt - Waldtor

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind ist KEIN Spätdienstkind
- ✓ Kind hat sich bei seinem Betreuer\*in abgemeldet und hat sich verabschiedet



**Kind darf vom hinteren Waldtor abgeholt werden**

## Spätdienst – noch nicht abgeholte Kinder (nach 16 Uhr)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist NICHT im Spätdienst angemeldet – (keine Spätdienst Buchungsbestätigung)
- ✓ Kind noch NICHT abgeholt
- ✓ Keine Information von den Eltern erhalten



**Kind wartet vor dem Würfel mit seinen Sachen bis der/die Spätbetreuer\_in (DRK-Team) kommt – Gruppenleitung oder Spätdienst ruft ggf. Eltern an, wenn Kind noch NICHT abgeholt ist.**

**Im mehrmaligen Falle erhalten die Eltern eine vertragsgerechte Rechnung. (Randzeiten sind kostenpflichtig – siehe Anlage 1)**

## Frühere Abholung von Spätdienstkindern – (vor 16 Uhr/um 16 Uhr)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Spätdienst angemeldet – (Spätdienstbuchung liegt vor)
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind meldet sich bei der Spätdienstbetreuung persönlich um 16:00 Uhr ab! / Kind darf abgeholt werden bzw. alleine nach Hause gehen (vor 16:00 Uhr)**

## Kind ist vom Kurs befreit (betrifft Nicht Sternstunde)

### Voraussetzung:

- ✓ Sondergenehmigung liegt vor
- ✓ **Kind hat einen Arzttermin oder hat Geburtstag**
- ✓ Abholung wurde vorher schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vor seinem Kurs vom ausgemachten Abholungsort Schultor/Waldtor**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind wird aus bzw. vor der Sternstunde abgeholt

*Voraussetzung:*

- ✓ Abholung wurde vorher schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Schulmanager und Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vor bzw. aus der Sternstunde vom Abholungsort Waldtor/Schultor**

## Kind darf ALLEINE gehen

*Voraussetzung:*

- ✓ Es liegt bereits eine schriftliche (NICHT per Mail) Genehmigung vor (mit Datum und Unterschrift eines Sorgeberechtigten)  
oder
- ✓ Es steht für den jeweiligen Tag im Schulplaner geschrieben mit Unterschrift eines Sorgeberechtigten



**Kind darf alleine gehen, nach dem er/sie sich bei seinem/-r Betreuer\_in abgemeldet hat**

## Kind ist NICHT in Lernzeit oder Kurs/Sternstunde oder Spätdienst angekommen

*Voraussetzung:*

- ✓ Steht NICHT auf der Abwesenheitsliste / Abholung wurde NICHT vorher bis 10:00 Uhr per Telefon/Mail/Schulmanager des jeweiligen Tages mitgeteilt
- ✓ Hat sich NICHT abgemeldet
- ✓ Hat KEINE Sondergenehmigung



**Betreuer\_in bzw. Schulbüro ruft Eltern an – Eltern gehen nicht ran ggf. weitere Abholberechtigte anrufen – Schule und Klassenlehrer\*in werden informiert.**



# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind geht bzw. wird um 13:00 Uhr abgeholt

### Voraussetzungen:

- ✓ Kind ist KEIN Ganztagskind
- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden**

## Kind geht nach dem Mittagessen (Teil 1)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist generell KEIN Ganztagskind
- ✓ Kind hat sich bei der Kantinenaufsicht (Herrn Hink) abgemeldet



**Kind darf sofort nach dem Mittagessen gehen bzw. abgeholt werden vom Haupttor**

## Kind geht nach dem Mittagessen um 14:15 Uhr (Teil 2)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung  
oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vom „Abholungsort“ (Waldtor/Schultor) um 14:15 Uhr**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind geht nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:00 Uhr

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind hat eine Sondergenehmigung
- oder
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager und Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf nach seinem Kurs / seiner Lernzeit zum Abholungsort (Waldtor/Schultor)/ nach Hause gehen**

## Kind geht nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:50/16:00 Uhr zum Schultor/ ALLEINE nach Hause

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind ist KEIN Spätdienstkind
- ✓ Eltern haben eine schriftliche Erlaubnis zum ALLEINE gehen im Vorwege erteilt
- ✓ Kind hat sich bei seinem Betreuer\*in abgemeldet und sich verabschiedet



**Kind darf alleine gehen bzw. abgeholt werden vom Schultor**

## Kind wird nach seiner (-m) Lernzeit/Kurs um 15:50/16:00 Uhr PERSÖNLICH abgeholt - Waldtor

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Ganzttag angemeldet
- ✓ Kind ist KEIN Spätdienstkind
- ✓ Kind hat sich bei seinem Betreuer\*in abgemeldet und hat sich verabschiedet



**Kind darf vom hinteren Waldtor abgeholt werden**

## Spätdienst – noch nicht abgeholte Kinder (nach 16 Uhr)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist NICHT im Spätdienst angemeldet – (keine Spätdienst Buchungsbestätigung)
- ✓ Kind noch NICHT abgeholt
- ✓ Keine Information von den Eltern erhalten



**Kind wartet vor dem Würfel mit seinen Sachen bis der/die Spätbetreuer\_in (DRK-Team) kommt – Gruppenleitung oder Spätdienst ruft ggf. Eltern an, wenn Kind noch NICHT abgeholt ist.**

**Im mehrmaligen Falle erhalten die Eltern eine vertragsgerechte Rechnung. (Randzeiten sind kostenpflichtig – siehe Anlage 1)**

## Frühere Abholung von Spätdienstkindern – (vor 16 Uhr/um 16 Uhr)

### Voraussetzung:

- ✓ Kind ist im Spätdienst angemeldet – (Spätdienstbuchung liegt vor)
- ✓ Abholung wurde schriftlich/telefonisch **bis 10:00 Uhr** des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Online-Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind meldet sich bei der Spätdienstbetreuung persönlich um 16:00 Uhr ab! / Kind darf abgeholt werden bzw. alleine nach Hause gehen (vor 16:00 Uhr)**

## Kind ist vom Kurs befreit (betrifft Nicht Sternstunde)

### Voraussetzung:

- ✓ Sondergenehmigung liegt vor
- ✓ **Kind hat einen Arzttermin oder hat Geburtstag**
- ✓ Abholung wurde vorher schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Schulmanager **und** Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vor seinem Kurs vom ausgemachten Abholungsort Schultor/Waldtor**

# Handlungsleitfaden Abholsituation

\*Für die Jahrgänge 1 bis 4\*

stand: 01.12.2021

---

## Kind wird aus bzw. vor der Sternstunde abgeholt

*Voraussetzung:*

- ✓ Abholung wurde vorher schriftlich/telefonisch bis 10:00 Uhr des jeweiligen Tages im Schulbüro bzw. über den Schulmanager und Schulplaner angemeldet
- ✓ Kind steht auf der Abwesenheitsliste



**Kind darf gehen bzw. abgeholt werden vor bzw. aus der Sternstunde vom Abholungsort Waldtor/Schultor**

## Kind darf ALLEINE gehen

*Voraussetzung:*

- ✓ Es liegt bereits eine schriftliche (NICHT per Mail) Genehmigung vor (mit Datum und Unterschrift eines Sorgeberechtigten)  
oder
- ✓ Es steht für den jeweiligen Tag im Schulplaner geschrieben mit Unterschrift eines Sorgeberechtigten



**Kind darf alleine gehen, nach dem er/sie sich bei seinem/-r Betreuer\_in abgemeldet hat**

## Kind ist NICHT in Lernzeit oder Kurs/Sternstunde oder Spätdienst angekommen

*Voraussetzung:*

- ✓ Steht NICHT auf der Abwesenheitsliste / Abholung wurde NICHT vorher bis 10:00 Uhr per Telefon/Mail/Schulmanager des jeweiligen Tages mitgeteilt
- ✓ Hat sich NICHT abgemeldet
- ✓ Hat KEINE Sondergenehmigung



**Betreuer\_in bzw. Schulbüro ruft Eltern an – Eltern gehen nicht ran ggf. weitere Abholberechtigte anrufen – Schule und Klassenlehrer\*in werden informiert.**