

„Keiner zahlt mehr“

Antrag auf Kosten-Erstattung

(gemäß § 1a Absatz 7 der Gebührenordnung für das Schulwesen
sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung)

Name des Kindes:

Im Schuljahr 2012/13 besuchte Schule:

Klasse:

- A. Mein/Unser Kind ist im Schuljahr 2012/2013 im Rahmen der ganztägigen Betreuung an unserer Schule (GBS) bzw. im Rahmen des Ganztagsschul-Angebots (GTS):
(Zutreffendes ankreuzen)

1. **kostenpflichtig** betreut worden. Hierfür habe ich/ haben wir **im gesamten Schuljahr** _____ Euro bezahlt.

Als Nachweis ist beigefügt: (Zutreffendes ankreuzen)

- Kopie des Gebührenbescheids bzw. (bei zwischenzeitlichen Gebührenänderungen) aller vorliegenden Gebührenbescheide oder
 Kopien von Kontoauszügen, aus denen sich die Gebührenzahlungen ergeben oder
 sonstige geeignete Nachweise, nämlich _____

2. Mein/unser Kind hat am Kostenpflichtigen Mittagessen teilgenommen. Hierfür habe ich / haben wir im gesamten Schuljahr insgesamt _____ Euro bezahlt.

Als Nachweis ist beigefügt: (Zutreffendes ankreuzen)

- Kopie der Rechnung(en) des Caterers oder
 Kopien von Kontoauszügen, aus denen sich Zahlungen für das Mittagessen ergeben oder
 sonstige geeignete Nachweise, nämlich _____

Summe A.

Insgesamt nachgewiesen: (Summe aus 1 und 2): _____ Euro

B. Im vorangegangenen Schuljahr (2011/2012) wurde mein/unser Kind in einem Hort nach dem Hamburgischen Kinderbetreuungsgesetz betreut und zwar

- Im gleichen zeitlichen Umfang
- In einer entsprechenden Leistungsart.

Summe B.

Mein/unser Familienanteil für das Schuljahr 2011/2012 betrug insgesamt: _____ Euro.

Als Nachweis ist der Bewilligungsbescheid für die Hortbetreuung für das Schuljahr 2012/2013 beigefügt.

Die Summe A. übersteigt die Summe B. um _____ Euro (Unterschiedsbetrag).

Es wird gemäß § 1a Absatz 7 der Gebührenordnung für das Schulwesen sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung die Rückerstattung dieses Unterschiedsbetrages beantragt.

Hinweis: Diesen Antrag können nur diejenigen stellen, die Zahlungsverpflichtete für die GBS- bzw. GTS-Gebühren waren.

Name des/der Erziehungsberechtigten:

Anschrift:

Kontoverbindung: (nur für Erstattungszahlungen.)

Ich/ Wir versichere/ versichern, dass ich/wir alle Angaben zutreffend nach bestem Wissen gemacht habe.

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Senden Sie diesen Antrag mit den erforderlichen Unterlagen bitte an:

**Behörde für Schule und Berufsbildung
Amt für Verwaltung
V 241-42
Hamburger Straße 131
22083 Hamburg**